



Rammer for tilsyn i dagtilbud Vesthimmerlands Kommune 2022

VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel



Indholdsfortegnelse

1. Lovgrundlag	3
2. Rammer for tilsynet	3
3. Tilsynets tilblivelse	3
4. Tilsynstyper	4
4.1. Det ordinære tilsyn (ulige år)	4
4.2. Det opfølgende tilsyn (lige år)	5
4.3. Det skærpede tilsyn	6
4.4. Daglige og løbende tilsyn	6
5. Tilsyn i dagplejen	6
5.1 Tilsynstyper og indhold	6
5.2 Uanmeldt tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets læringsmiljøer.	6
5.3 Det anmeldte opfølgende tilsyn	7
5.4. Det skærpede tilsyn	8
5.5. Daglige og løbende tilsyn	9
5.6. Samlet opfølgning på tilsyn	9
6. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet	9
7. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet	9
7.1. Økonomi tilsyn	9
7.2. Sundhed og hygiejnetilsyn - Fødevarestyrelsen	9
7.3. Sikkerheds- og miljøtilsyn.....	10
7.4. Legepladstilsyn/udendørs legeområde	10
7.5. Bygningstilsyn.....	10
7.6. Brandtilsyn	11
8. Tilsyn med børn i en anden kommune	11



1. Lovgrundlag

I følge dagtilbudsloven er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med dagtilbuddene. Tilsynsforpligtelsen gælder alle former for dagtilbud i kommunerne – kommunale og privatinstitutioner, samt dagplejen og private pasningsordninger.

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet, hvilket er dette dokumentets formål. Den overordnede ramme for kvalitetskonceptet er politisk vedtaget på Børne- og familieudvalgs-mødet d. 12. januar 2021.

Den 28.12.21 kom der en ændring af Dagtilbudsloven, der blandt andet indebærer et styrket tilsyn med dagtilbud, der træder i kraft pr. 01.05.22. Disse lovkrav er justeret i denne udgave af Rammer for tilsyn i dagtilbud 2022 og vedtaget af Børne- og Familieudvalget d. 5. april 2022.

2. Rammer for tilsynet

Formålet med tilsynet er dels at sikre, at det enkelte dagtilbud overholder gældende lovgivning, dels at understøtte udviklingen af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet.

Overholdelse af regler og retningslinjer, tilsynsbesøg og den løbende dialog med dagtilbuddet danner til sammen grundlag for at vurdere, hvorvidt og hvordan dagtilbuddene lever op til bestemmelserne i dagtilbudsloven. For de kommunale dagtilbud gælder endvidere, at der undersøges hvorvidt kommunens politikker og retningslinjer efterleves.

3. Tilsynets tilblivelse

Tilrettelæggelse af tilsynsproceduren i Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud er blevet til, som en del af en arbejdsgruppes virke, med at udarbejde retningslinjer og procedurer for styrkelse af høj kvalitet i dagtilbud. Arbejdsgruppen bestod af repræsentanter for kommunale dagtilbudsledere, leder af dagplejen, samt lederen af staben i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og pædagogisk konsulent på dagtilbudsområdet. Skole- og dagtilbudschefen har deltaget ad hoc. Rammerne for tilsynet er udarbejdet med udgangspunkt i redskabet: "Kvalitet i dagtilbud. Pointer fra forskningen", Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) 2017, "Stil skarpt på tilsyn – Et redskab til udvikling af det pædagogiske tilsyn med dagtilbud", EVA, 2015 og "Pejlemærker for god kommunal tilsynspraksis", KL, 2021. Overordnet opdeles kvalitet ifølge forskningen i tre elementer, som betegnes strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultat-kvalitet der indrammes således:

- Strukturel kvalitet kan forstås som dagtilbuddets normeringer, gruppestørrelser og organisering, fysiske rammer, uddannelse, efteruddannelse og personalestabilitet
- Proceskvalitet er et udtryk for den kvalitet der findes i det pædagogiske arbejde, blandt andet i interaktioner mellem børn og voksne, leg og aktiviteter, forældresamarbejde, brugen af digitale redskaber, faglig ledelse og overgange
- Resultatkvalitet skal her forstås som kvaliteten af det børnene får ud af at være i dagtilbud fx faglige kognitive færdigheder, skoleparathed og social mobilitet

Det er besluttet at der skal føres tilsyn på alle tre parametre for at fastholde og styrke dagtilbuddenes nuværende og fremtidige arbejde med at sikre høj kvalitet i alle dagtilbud. Læringsmiljøer af god kvalitet bidrager til fremme af alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse og være en del af opfyldelse af dagtilbudsloven. Strukturel kvalitet undersøges primært via spørgeskema/tilsynsmateriale og

indhentning af oplysninger om parametrene som normering, uddannelse m.m. De fysiske rammer indgår i KIDS-tilsynet. Proceskvaliteten afsøges via KIDS-observationer i vuggestuer, børnehaver og LBO'er, mens dagplejen anvender eget afrapporteringsskema. Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse fortæller om forældresamarbejdet og ledelse af dagtilbud afdækkes ved lederudviklingssamtalerne samt lærings- og tilsynssamtalerne. Resultat kvaliteten beses for dagplejen i det kommunale via systematiske trivselsvurderinger af alle børn og suppleres med redskabet "kompetencehjulet" hos de børn, hvor der er en bekymring. I de kommunale institutioner, herunder vuggestuerne og LBO'erne ved vurderinger af børnenes kompetencer i henhold til de seks læreplanstemaer via redskabet "kompetencehjulet". I det følgende afsnit uddybes, hvordan kvalitetsparametrene indgår i tilsynet.

4. Tilsynstyper

Der er tre typer tilsyn i Vesthimmerlands Kommune, det ordinære tilsyn, det opfølgende og det skærpede tilsyn. De tre typer tilsyn bygger på en understøttende og åben dialog og er beskrevet i de følgende afsnit. Først beskrives tilsyn for de kommunale og private institutioner, herunder landsbyordningerne (LBO'er). Herefter følger et selvstændigt afsnit for dagplejen og de private pasningsordninger.

4.1. Det ordinære tilsyn (ulige år)

Tilsynet finder sted hvert andet år (ulige år) og dernæst følger et opfølgende tilsyn det efterfølgende år (lige år). Det ordinære tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende elementer:

- **Tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets læringsmiljøer .**
Tilsynet er bygget op omkring KIDS, som er et forskningsbaseret redskab til vurdering og udvikling af kvalitet i dagtilbud v/ Charlotte Ringsmose og Grethe Kragh-Müller og udføres af ekstern KIDS konsulent.
Tilsynsbesøget er uanmeldt og foretages i kommunalt regi af ekstern KIDS konsulent og hos privatinstitutionerne af kommunes KIDS-konsulent . Der observerer ud fra KIDS redskabets tre overordnede områder der består af relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser. Derudover er der seks områder der undersøges og omhandler socio-emotionel udvikling, demokrati og deltagelse, erfaringsdannelse, kreativ og kritisk tænkning, selvet og kroppen, kommunikation og sprog samt opmærksomhed.
- **Tilsyns- og lærings samtale på baggrund af KIDS-undersøgelse**
KIDS-observationerne, handleplan, tilsynsmateriale, data om børnenes udvikling og læring (eksempelvis via redskabet "Kompetencehjulet") samt andet relevant materiale om kvalitet vil være genstand for drøftelse. Formålet er at fremme kvalitet i dagtilbuddene, bl.a. ved at støtte den pædagogiske udvikling og herunder skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er skole- og dagtilbudschefens/den pædagogiske konsulents opgave at anerkende såvel som at udfordre dagtilbuddets refleksioner over den samlede børnegruppens muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse. I dagtilbud deltager ledelsen af dagtilbud, den pædagogiske konsulent samt bestyrelsesformand og en medarbejderrepræsentant. Hos de kommunale deltager skole- og dagtilbudschef også.
- **Tilsynsrapport**
Den kvalitative KIDS-rapport offentliggøres på institutionernes hjemmeside. Tilsynsdokumentet offentliggøres senest 30 dage efter at tilsynsmødet er afholdt.
- **Inddragelse af forældrebestyrelse**
I tilsynet lægges vægt på at inddrage forældrenes og bestyrelsens perspektiver. Tilsynet forudsætter derfor en dialog mellem dagtilbuddet, forældre og bestyrelser om dagligdagen i dagtilbuddet samt det pædagogiske indhold og metoder i dagtilbuddets arbejde. Efter tilsynsmødet fremlægger det

enkelte dagtilbud derfor KIDS-undersøgelsens resultater for forældrebestyrelse og de inddrages i relevante drøftelser omkring kvalitet i dagtilbuddet.

- **Inddragelse af medarbejdere og udarbejdelse af handleplan**

Medarbejderne inddrages i en dialog om tilsynet og særligt ift.de anbefalinger der fremkommer ved tilsynet. Eksempler på denne dialog kan være oplæg på personalemøder, drøftelse og sparring med dagtilbuddets ledelse m.v. På baggrund af fokusområder ved KIDS-tilsynet udarbejder dagtilbuddet derefter, i samarbejde med medarbejderne, en handleplan.

- **Tilsynsmateriale**

Der anvendes et tilsynsskema der omhandler opfyldelse af rammebeskrivelser, lovgivning, strukturel kvalitet, retningslinjer for sikkerhed mv. Skemaet skal besvares én gang årligt af alle institutionsledere og indgår i en årlig lærings- og tilsynssamtale.

4.2. Det opfølgende tilsyn (lige år)

Hvert andet år gennemføres et opfølgende tilsyn (lige år). Her er procedurerne lig det ordinære tilsyn, dog med følgende justeringer:

- **Tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets læringsmiljøer.**

Tilsynsbesøget er anmeldt og foretages af leder (evt. souschef og/eller fagligt fyrtårn) og pædagogiske konsulent via KIDS-værtøjet. Her vurderes de tre overordnede områder (relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser) samt evt. et-to udpegede område i relation til sidste års kvalitetsundersøgelse.

- **Tilsynsmøde på baggrund af KIDS-undersøgelse**

I forlængelse af tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde, hvor leder (evt. souschef og/eller fagligt fyrtårn) og pædagogisk konsulent gennemgår vurderinger af læringsmiljøet. Det sker på baggrund af kvantitativ KIDS-tilsynsrapport genereret på grundlag af observationerne. Handleplan fra sidste års tilsyn inddrages og der udformes anbefalinger til det videre arbejde med kvalitet som anvendes til kvalitetsudvikling i det enkelte dagtilbud.

- **Handleplan**

På baggrund af sidste års handleplan og de evt. anbefalinger der fremkommer ved tilsynet justerer/udarbejder dagtilbuddet derefter en handleplan. Der følges op på arbejdet med handleplaner ved efterfølgende års tilsynssamtaler.



4.3. Det skærpede tilsyn

Hvis der er forhold i dagtilbuddet, der skal rettes op på straks, kan den pædagogiske konsulent ved tilsynet udstede et påbud. Disse forhold kan f.eks. være af pædagogisk såvel som sikkerhedsmæssig art. I tilfælde af påbud skal dagtilbuddet senest en uge efter påbuddet sende en redegørelse til forvaltningen for, hvordan der rettes op på forholdene. Den pædagogiske konsulent vil derefter ved et besøg i dagtilbuddet følge op på, om der er handlet tilfredsstillende på påbuddet.

Skærpet tilsyn udstedes, når der er en bekymring i form af én eller flere problemstillinger, samtidig med, at der er en forventning om, at dagtilbuddet kan rette op på den pædagogiske kvalitet. Det skærpede tilsyn er en foranstaltning, der iværksættes efter beslutning af skole- og dagtilbudschefen. Beslutningen træffes på baggrund af en konkret og tungtvejende årsag som for eksempel:

- Hvis der på baggrund af henvendelser og klager fra f.eks. brugere, borgere eller medarbejdere opstår mistanke om svigt i dagtilbuddets drift og/eller ledelse og/eller bekymring for kvaliteten i det enkelte dagtilbud, herunder for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- Hvis iagttagelser og påbud fra tilsyn fører til en samlet vurdering fra Skole- og dagtilbudschef af, at dagtilbuddet ikke efterlever gældende lovgivning og kommunens politikker og rammer, og/eller at den pædagogiske kvalitet ikke understøtter børnenes udvikling.

Skole- og dagtilbudschefen/den pædagogiske konsulents opgave er at afdække problemstillingen så grundigt som muligt, for derefter at vurdere forskellige løsningsmuligheder sammen med dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen skal på den baggrund fremlægge en handleplan for, hvordan der rettes op på de problemstillinger, der har udløst det skærpede tilsyn. Efter en konkret vurdering kan skole- og dagtilbudschefen pålægge dagtilbuddet en bestemt løsning.

Skærpet tilsyn er en kombination af kontrol og udvikling og sker i en dialog med dagtilbuddet. Tilsynet kan indebære anmeldte og uanmeldte besøg i dagtilbuddet i en afgrænset periode.

Såfremt en daginstitution er under skærpet tilsyn er der pligt til at forvaltningen informerer forældrebestyrelsen om handleplanen og giver mulighed for at komme med bemærkninger hertil.

4.4. Daglige og løbende tilsyn

Det løbende tilsyn udføres hver dag af de ledere og medarbejdere, der har deres gang i dagtilbuddet. Det kan være dagtilbudslederen, den pædagogiske personale, en sprogkonsulent, en sundhedsplejerske, medarbejdere fra PPR, den pædagogiske konsulent m.fl. Det betyder, at alle der oplever, at dagtilbuddet ikke sikrer gode rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, har et ansvar for at formidle det direkte videre til enten dagtilbudslederen, den pædagogiske konsulent eller skole- og dagtilbudschefen.

5. Tilsyn i dagplejen

Lovgrundlag, formål og rammer for tilsyn i dagplejen er på lige fod med øvrige beskrevne for dagtilbud i pkt. 1-3. I Vesthimmerlands Kommune er tilsynet i dagplejen delegeret til lederen af dagplejen. Tilsynet hos den enkelte kommunale dagplejer og private pasningsordning udføres af dagplejepædagoger.

I dette afsnit beskrives tilsynspraksis i kommunalt og privat regi.

5.1 Tilsynstyper og indhold

Der føres to forskellige tilsyn hos alle kommunale og private dagplejere om året - ét uanmeldt og et anmeldt opfølgende tilsyn.

5.2 Uanmeldt tilsynsbesøg med observationer af dagtilbuddets læringsmiljøer.

Tilsynet er bygget op omkring KIDS Dagpleje, som er et forskningsbaseret redskab til vurdering og udvikling af kvalitet i dagplejen v/ Charlotte Ringsmose og Grethe Kragh-Müller og udføres af dagplejepædagoger. Tilsynsbesøget er uanmeldt og foretages af dagplejepædagoger som er KIDS-certificerede. Der sikres uvildighed ved at dagplejepædagoger bytter områder for udførelse af tilsyn hvert andet år. Der observerer



ud fra KIDS redskabets tre overordnede områder der består af relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser. Der ud over suppleres der efter behov med de øvrige seks områder i KIDS der omhandler socio-emotionel udvikling, demokrati og deltagelse, erfaringsdannelse, kreativ og kritisk tænkning, selvet og kroppen, kommunikation og sprog samt opmærksomhed.

- **Tilsynsmøde på baggrund af KIDS-undersøgelse**

Efter tilsynsbesøget afholdes et tilsynsmøde, hvor dagplejepædagog redegør for kvalitetsundersøgelsens resultater og anbefalinger til praksisudvikling. Det sker på baggrund af en KIDS-rapport der behandler vurderinger af læringsmiljøets kvalitet. Der drøftes eventuelle udviklingsområder. Her deltager dagplejer og dagplejepædagog. Der afsluttes med udvælgelse af temaer for udvikling, som kan udmøntes i udarbejdelse af handleplaner ved hjælp af SMTTE-modeller.

- **Inddragelse af forældrebestyrelse**

I tilsynet lægges vægt på at inddrage forældrenes og bestyrelsens perspektiver. Tilsynet forudsætter derfor en dialog mellem dagplejen og den fælles forældrebestyrelse om dagligdagen i dagplejen samt det pædagogiske indhold og metoder i dagplejens arbejde. Hvert andet år fremlægges KIDS-undersøgelsens samlede resultater for fælles forældrebestyrelse, og de inddrages i relevante drøftelser omkring kvalitet i dagplejen.

5.3 Det anmeldte opfølgende tilsyn

- **Tilsynsmateriale**

Det anmeldte tilsyn tager udgangspunkt i en skriftlig tilsynsrapport, som udfyldes af den enkelte dagplejer. Det omhandler blandt andet rammebetingelser.

- **Tilsynsmøde i dagplejen**

Mødet tager således udgangspunkt i tilsynsrapport og i en opfølgning og sparring omkring KIDS-resultaterne fra sidste tilsyn, med henblik på at udvikle den pædagogiske praksis. Herunder indgår også vejledning i forhold til det enkelte barns/gruppens trivsel, udvikling, læring og dannelse. Dialogen omhandler samlet set den pågældende dagplejers opfyldelse af dagtilbudsloven og kvaliteten af læringsmiljøerne.

Tilsynet afsluttes med en opsummering af aftaler, som der skal arbejdes med/udvikles på til næste tilsynsmøde. Aftalerne skrives ind i tilsynsrapporten og underskrives af dagplejer og dagplejepædagog. Rapportskabelonen er desuden et dynamisk redskab, som dagplejeren kan arbejde med løbende som et selvevalueringsredskab. Tilsynet og skabelonen kan ligeledes efterfølgende danne grundlag for råd og vejledning og i udarbejdelse af handleplaner ved hjælp af SMTTE-modeller.

Ved det anmeldte tilsyn tilses en række elementer, der har betydning for tilbuddets målgruppe og der føres pædagogisk tilsyn jf. dagtilbuddet bestemmelser.

- Styrkede pædagogiske læreplaner (KIDS-undersøgelsen er en del heraf)
- Sprogvurderinger
- Børnenes trivsel (Via trivselsundersøgelser)
- Børn i udsatte positioner
- Forældresamarbejde
- Overgang/sammenhæng mellem hjem/dagpleje, dagpleje/dagpleje og dagpleje/dagtilbud
- Kommunale målsætninger
- Dagplejerens forudsætninger (kurser m.v.)

Ud over det pædagogiske tilsyn, gennemføres følgende tilsyn med rammerne i dagplejen:

- Tilsyn med det udendørs legeområde
- Tilsyn med røgfrie miljøer
- Sikkerhed (sovestilling, barneseler, sikker transport, legetøj) - Arbejdsmiljørepræsentanten er ansvarlig for et årligt tjek af sikkerheden
- Sundhed og hygiejne - Arbejdsmiljørepræsentanten er ansvarlig for et årligt tjek af sundhed og hygiejne.
- Økonomisk ledelse tilsyn føres af lederen af dagplejen

Tilsynet er således både en kvalitetssikring af den nuværende praksis og en drøftelse af børnenes udviklingsmuligheder hos den enkelte dagplejer.

5.4. Det skærpede tilsyn

Det skærpede tilsyn i dagplejen er på lige fod med det beskrevne for dagtilbud i pkt. 4.3

Hvis der er kritisable forhold i dagplejen, kan det berettige, at tilsynet snarest følges op, udarbejdes en handleplan og intensiveres i en periode. Lederne af dagplejen understøtter dette arbejde, herunder sikrer, at der løbende bliver fuldt op på de aftaler, der laves på tilsynet indenfor en fornuftig tidsramme. Såfremt en dagplejer er under skærpet tilsyn er der pligt til at forvaltningen informerer forældrebestyrelsen om handleplanen og giver mulighed for at komme med bemærkninger hertil.



5.5. Daglige og løbende tilsyn

Samme procedurer som beskrevet i pkt. 4.4.

5.6. Samlet opfølgning på tilsyn

- **Opfølgning på alle dagplejetilsyn**

To gange om året følger leder af dagtilbud, dagplejepædagoger og dagtilbudskonsulent op på tilsyn fra alle dagplejerne. Der udarbejdes en skriftlig status og udpeges udviklingsområder for det efterfølgende tilsyn.

Der udarbejdes desuden en samlet tilsynsrapport hvert andet år i samarbejde med konsulenten på dagtilbudsområdet. Tilsynsrapporten forelægges børne- og familieudvalget (se evt. pkt. 6) og offentliggøres på www.vesthimmerland.dk

- **Lærings- og tilsynssamtale på baggrund af tilsynsbesøgene**

På baggrund af samlet tilsyn, data om børnenes trivsel via trivselsvurderinger, samt andet relevant materiale drøftes kvaliteten i dagplejen mellem leder af dagpleje, Skole- og dagtilbudschef og pædagogisk konsulent en gang årligt. Formålet er at fremme kvalitet i dagplejen, bl.a. ved at støtte den pædagogiske udvikling og herunder skabe refleksion over den pædagogiske praksis. Det er skole- og dagtilbudschefens/den pædagogiske konsulents opgave at anerkende såvel som at udfordre dagplejens refleksioner over den samlede børnegruppens muligheder for trivsel, læring, udvikling og dannelse. Deltagere er leder af dagtilbud, skole- og dagtilbudschef og den pædagogiske konsulent.

6. Politisk drøftelse af dagtilbudsområdet

Dagtilbudslovens § 3a Stk. 5. beskriver, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II.

Som en del af denne politiske drøftelse hvert andet år, vil der indgå en kommune rapport, der indeholder en sammenfatning af de pædagogiske tilsyn med fokus på udviklingen i dagtilbuddenes pædagogiske kvalitet samt evt. behov for nye indsatser.

7. Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet

Forskellige myndigheder har fastsat regler og retningslinjer for børns sundhed, sikkerhed og trivsel, mens de opholder sig i daginstitutionerne. Det følgende afsnit indeholder et overblik over forskellige øvrige typer tilsyn, som kan have betydning for det samlede arbejde med kvalitet i dagtilbud (nogle er gældende for dagplejen, mens øvrige tilsynsområder er udfoldet i afsnit 6).

7.1. Økonomi tilsyn

Der føres løbende tilsyn med økonomien på dagtilbud og dagplejen. Tilsynet sker af økonomikonsulenterne i skole- og dagtilbudsafdelingen. Der vil forekomme intern revision, som foretages af central økonomi. Den interne revision sker primært ved anmeldte besøg.

Det er den enkelte institutionsleder som har ansvaret for økonomien, og vedkommende kan altid rekvirere hjælp fra økonomikonsulenterne.

7.2. Sundhed og hygiejnetilsyn - Fødevarestyrelsen

Den daglige leder af dagtilbuddet, er ansvarlig for overholdelse af de sundheds- og hygiejnemæssige forhold i dagtilbuddet, herunder røgfrie miljøer, håndhygiejne, bleskift, toiletter, soverum, legetøj m.m. Vejledning om opfyldelse af lovgivning kan findes i "[Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud](#)" fra

Sundhedsstyrelsen.

Der bør være særlig opmærksomhed i forhold til håndtering og servering af fødevarer i institutionerne. Der gælder forskellige retningslinjer i henhold til omfanget af produktion/håndtering af fødevarer. Disse kan findes på fødevestyrelsens hjemmeside i

”[Vejledning nr. 9126 af 15. februar 2019 om autorisation og registrering af fødevestvirksomheder m.v.](#)”

Såfremt institutionen har begrænset behandling af fødevarer og ligger under det der i lovgivningen betegnes bagatelgrænsen behøver man ikke at registrere sig som fødevestvirksomhed og skal ikke have besøg af fødeveststyrelsen. Se venligst Pkt. 7.5:

”[Børneinstitution med begrænset behandling af fødevarer – under bagatelgrænsen](#)”

Såfremt der serveres mad på en sådan måde, at der kræves registrering af institutionen som en fødevestvirksomhed kan ansøgning om autorisation findes via [dette link](#). Det kan eksempelvis være et modtagekøkken, der modtager mad, som skal gemmes for at blive serveret i flere dage. Så betegnes det som værende en fødevestvirksomhed over bagatelgrænsen. Det gælder fx børneinstitutioner, der kun modtager mad to gange om ugen til servering alle ugens dage.

Derefter vil følge et tilsynsbesøg af fødeveststyrelsen.

Såfremt institutionen er registreret som en fødevestvirksomhed, skal de medarbejdere der håndterer fødevarer have et hygiejnebevis. Det kan tilkøbes via online kursus.

I forhold til servering af mad, henledes der desuden til [Vesthimmerlands Kommunes Kostpolitik](#)

7.3. Sikkerheds- og miljøtilsyn

Ansvar omkring sikkerhed i forhold indeklima, eksempelvis i form af lydforhold, luftkvalitet, forureninger m.v. samt udemiljøet, herunder soveseler, sikker transport, bålænding, sikre legeredskaber m.v. påhviler dagtilbuddets daglige leder. Vejledning om opfyldelse af lovgivning kan findes i ”

[Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud](#)” fra Sundhedsstyrelsen, 2019.

7.4. Legepladstilsyn/udendørs legeområde

Det overordnede ansvar for legepladssikkerheden påhviler alene ejeren af legepladsen. I praksis betyder det for de kommunale dagtilbud lederen af institutionen. Lederen er ansvarlig for, at legepladsen undergår en rutinemæssig daglig inspektion i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. løse skruer, søm og skarpe genstande.

En gang årligt sørger Plan, Byg og Vej for at der er inspektion af legepladsen udført af en legepladskontrollant. Der udarbejdes efterfølgende en rapport. Lederen af institutionen har ansvaret for, at evt. mangler udbedres straks.

I Dagplejen har den enkelte dagplejer ansvaret for den daglige kontrol af legepladsen. Arbejdsmiljørepræsentanten kontrollerer en gang årligt dagplejernes legeplads og evt. mangler skal udbedres straks efter besøget.

I privatinstitutioner betyder det, at inspektion og legepladstilsyn påhviler ejeren af legepladsen i den enkelte institution, og at lederen har det daglige ansvar for sikkerheden, herunder et dagligt eftersyn

7.5. Bygningstilsyn

Der foretages et bygningssyn i alle kommunale dagtilbud minimum hvert femte år af Plan, byg og ejendomme.

Ud fra bygningssynet planlægges de vedligeholdelsesmæssige tiltag, som bør iværksættes, herunder udarbejdes en masterplan for de kommende år. Dette sker med afsæt i Vesthimmerlands Kommunes

Ejendomsstrategi.

Vesthimmerlands Kommune fører ikke bygningstilsyn i privatinstitutioner.

7.6. Brandtilsyn

[Brandtilsyn](#) - Nordjyllands Beredskab fører tilsyn én gang om året i alle de dagtilbud de har registreret, der er normeret til 50 børn eller flere eller 10 sovende

Som hovedregel foretager den kommunale brandmyndighed et brandsyn i dagtilbuddene én gang årligt. Dette gælder ikke for dagplejere, der ikke er omfattet af beredskabslovgivningen. Det er den daglige leder af dagtilbuddet, der har ansvaret for, at gældende love og regler overholdes, og at eventuelle påbud bringes til orden.

8. Tilsyn med børn i en anden kommune

Vesthimmerlands Kommune har tilsynsforpligtelsen for alle børn bosat i kommunen; også hvis barnet har plads i et dagtilbud i en anden kommune. Forvaltningen sikrer løbende registrering af nye børn og aftaler proceduren for tilsyn med dagtilbudskommunen.





Vesthimmerlands Kommune

Himmerlandsgade 27, 9600 Aars

Telefon 99 66 70 00

www.vesthimmerland.dk . post@vesthimmerland.dk

VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel

